

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования
Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Приказ-М

от 21.08.2023 г.

№ 47

о проведении заседания педагогического совета № 1

В соответствии с Положением о Педагогическом совете ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 31.08.2023 в 13.00 провести заседание педагогического совета № 1 «Установочно-организационный» со следующей повесткой дня:

- 1) Вступительное слово заведующего.
- 2) Выполнение решений предыдущего педсовета.
Ответственный: Г.И.Хузиатуллина, заведующий
- 3) Анализ работы ДОУ за летний оздоровительный период.
Ответственный: Г.И.Хузиатуллина, заведующий
- 4) Итоги августовской конференции, основные задачи на учебный год, формы их реализации.
Ответственный: Г.И.Хузиатуллина, заведующий
- 5) Ознакомление и принятие годового плана работы ДОУ на 2023–2024 уч.год и приложений к нему.
Ответственный: Л.Ф.Эскина, старший воспитатель
- 6) Ознакомление и принятие ООП на основе ФОП ДО
Ответственный: Л.Ф.Эскина, старший воспитатель
- 7) Ознакомление и принятие рабочих программ специалистов.
Ответственные: специалисты ДОУ
- 8) Ознакомление и принятие комплексно-тематических планов педагогов.
Ответственные: воспитатели ДОУ
- 9) Ознакомление и принятие программ и планов кружковой деятельности.
Ответственные руководители кружков
- 10) Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.
Ответственный: Г.И.Хузиатуллина, заведующий
- 11) Ознакомление и принятие расписания ООД, учебного плана, режима пребывания, годового календарно-учебного графика, графиков и циклограмм педагогов.
Ответственный: Г.И.Хузиатуллина, заведующий
- 12) Принятие проекта решения педагогического совета №1.

2. Возложить на заведующую, старшего воспитателя, медицинскую сестру и педагогов ответственность за подготовку к педсовету:

- 1) Изучение психолого-педагогических характеристик и особенностей организации воспитательно-образовательной работы с детьми по каждой возрастной группе.
- 2) Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей.
- 3) Подбор методической литературы и методических рекомендаций.

- 4) Обновление групп игровым оборудованием.
 - 5) Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. Проведение антропометрии в ДОУ.
 - 6) Разработка годового плана, ООП на основе ФОП ДО, рабочих программ специалистов, комплексно- тематических планов воспитательно-образовательной работы педагогов.
 - 7) Разработка рабочих программ и комплексно-тематических планов кружковой работы.
 - 8) Составление графиков и циклограмм специалистов.
1. Секретарю А.Р.Гайнутдиновой вести протокол педагогического совета.
 2. Общий контроль и руководство оставляю за собой

Заведующий МБДОУ «Детский сад №5» Е.И.Хузиатуллина

